

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
(конференции) работников школы
Протокол № 3 от 28 сентября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СШ №2
№ 577/1 от «28» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о противодействии коррупции**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 города Димитровграда Ульяновской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.3.5. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости деятельности Учреждения;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;
- определении должностных лиц в Учреждении, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сбор обращений о факте коррупционных действий и пресечение этих действий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

3.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами Управления образования, органами местного самоуправления, а также с гражданами.

3.2. Принятие мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.5. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях неправомерного, противоправного поведения сотрудников учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом руководителя учреждения. По решению руководителя может быть создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия). В состав комиссии обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации, педагогические работники учреждения, представители родительской общественности.

4.3. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия, права и обязанности, задачи и функции членов Комиссии определены Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается решением общего собрания (конференции) работников школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 города Димитровграда Ульяновской области» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего положения.

6.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
