

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
(конференции) работников  
протокол от «23» 08 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Л.П. Петрова  
«23» 08 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

H-7

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области».

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели ГПД, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной школой.

### 2. Функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ Школы
  - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования
  - рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта
- 2

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год
- заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- заслушивание отчётов директора Школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг)
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчётов о её ходе
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Работу Педагогического совета протоколирует секретарь.
- 3.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.