

1. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Дмитровграда Ульяновской области» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Дмитровграда Ульяновской области» (далее- МБОУ СШ №2).

Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБОУ СШ №2, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

В своей деятельности Общее собрание (конференции) работников МБОУ СШ №2 руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ СШ №2 и настоящим Положением.

Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания (конференции) работников Школы

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающихся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Школы

Общее собрание(конференция) работников образовательной организации:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников Школы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников Школы

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники образовательной организации.

На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания(конференции):

- организует деятельность Общего собрания(конференции);

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание(конференция) образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

Общее собрание (конференция) работников Школы действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

Решения Общего собрания (конференции) работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

Общее собрание (конференция) работников Школы вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

Решение Общего собрания (конференции) работников Школы принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

Решение общего собрания доводится до всех работников Школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников Школы, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания(конференции).Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников Школы заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания (конференции) работников Школы

Общее собрание(конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

Права общего собрания

Участники Общего собрания(конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Школы;
- определять представительство в суде интересов работников Школы;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания(конференции) работников Школы

Заседания Общего собрания(конференции) оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания(конференции) Школы

Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Школы и принимаемые решения (с приложениями).

Протоколы и должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Школы и подписью директора Школы.

Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора Школы.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференцией) и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников Школы в установленном порядке.