

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
(конференции) работников школы
Протокол № 4 от «03» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СШ №2
№ 671 от «03» ноября 2022г.

**Положение
о методической службе МБОУ СШ № 2**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Положение о методической службе МБОУ СШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Димитровграда Ульяновской области» (далее – школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров» от 05.10.2022 № 2031-р;

- Приказа Управления образования администрации города Димитровграда Ульяновской области «Об утверждении Положения о муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров» от 27.10.2022 № 1159.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методической службы школы, обеспечивающей различные способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, а также изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития и инновационной деятельности;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно- экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы и перспектив её развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Управления образования администрации города Димитровграда Ульяновской области, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития; о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или

сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, направленных на построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания гражданственности, трудолюбия, патриотизма.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба школы – структурное подразделение, обеспечивающее управление и координацию методической и инновационной деятельности педагогического коллектива и способствующее формированию профессиональной компетенции учителей, повышению их педагогического мастерства, развитию творческого потенциала.

4.2. Методическая служба школы – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива школы, в состав которой входят: Методический совет школы, 7 методических объединений учебно-предметной направленности.

4.3. Методический совет возглавляет методическую службу, который формируется из числа руководителей методических объединений; руководит деятельностью Методического совета заместитель директора по инновационной деятельности.

4.4. Руководство методической службой осуществляют заместитель директора по УВР, заместитель директора по инновационной деятельности.

4.5. Методические объединения создаются в школе по учебным циклам предметов, работа методических объединений направлена на

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов),
- выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании,
- адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся,
- построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- на возрождение российской культуры, нравственности, духовности.